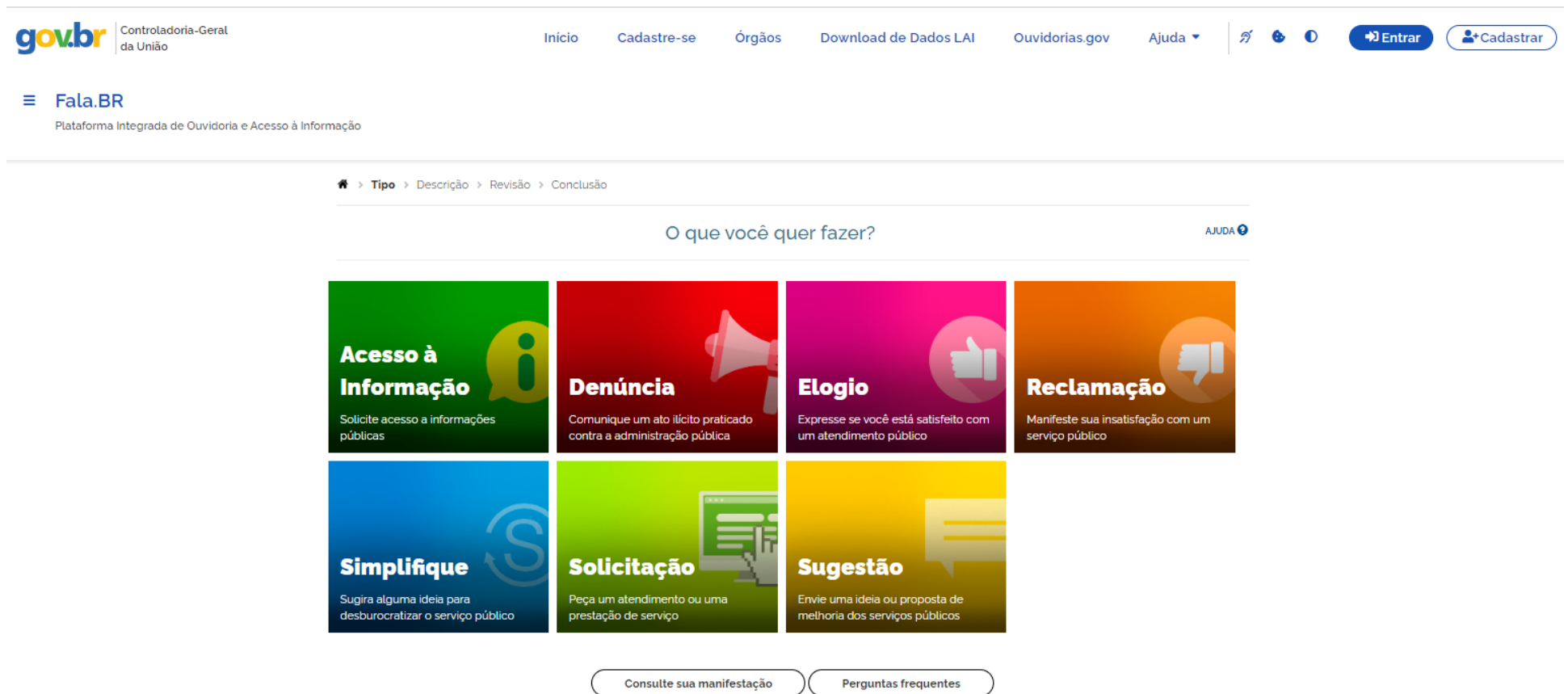


# TUTORIAL PARA UTILIZAÇÃO DA PLATAFORMA FALA.BR



A **Plataforma Fala.BR** é um canal integrado para encaminhamento de manifestações (acesso a informação, denúncias, reclamações, solicitações, sugestões, elogios e simplifique) à UFRPE. Abaixo segue a tela inicial do Fala.BR, correspondente à tela inicial do sistema, disponível na Internet no endereço <https://falabr.cgu.gov.br>, e funciona 24 horas.



The screenshot shows the Fala.BR platform interface. At the top, there is a navigation bar with the gov.br logo and the text "Controladoria-Geral da União". The navigation menu includes "Início", "Cadastre-se", "Órgãos", "Download de Dados LAI", "Ouvidorias.gov", "Ajuda", and buttons for "Entrar" and "Cadastrar". Below the navigation bar, the main heading is "Fala.BR" with the subtitle "Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação". A breadcrumb trail shows "Início > Tipo > Descrição > Revisão > Conclusão". The main content area is titled "O que você quer fazer?" and features seven colorful tiles for different actions: "Acesso à Informação" (green), "Denúncia" (red), "Elogio" (purple), "Reclamação" (orange), "Simplifique" (blue), "Solicitação" (light green), and "Sugestão" (yellow). Each tile includes an icon and a brief description of the action. At the bottom, there are two buttons: "Consulte sua manifestação" and "Perguntas frequentes".

gov.br | Controladoria-Geral da União

Início Cadastre-se Órgãos Download de Dados LAI Ouvidorias.gov Ajuda Entrar Cadastrar

Fala.BR  
Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação

Início > Tipo > Descrição > Revisão > Conclusão

O que você quer fazer? AJUDA

**Acesso à Informação**  
Solicite acesso a informações públicas

**Denúncia**  
Comunique um ato ilícito praticado contra a administração pública

**Elogio**  
Expresse se você está satisfeito com um atendimento público

**Reclamação**  
Manifeste sua insatisfação com um serviço público

**Simplifique**  
Sugira alguma ideia para desburocratizar o serviço público

**Solicitação**  
Peça um atendimento ou uma prestação de serviço

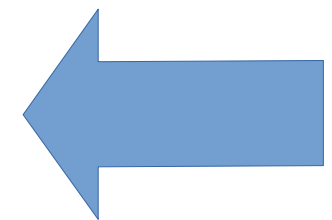
**Sugestão**  
Envie uma ideia ou proposta de melhoria dos serviços públicos

Consulte sua manifestação Perguntas frequentes

1. Acesse o **Fala.BR** (<https://falabr.cgu.gov.br>);

2. Escolha o tipo de manifestação que você deseja protocolar, clicando na imagem correspondente:

- **Acesso à informação** (para solicitação de informações públicas produzidas ou custodiadas pela UFRPE);
- **Denúncia** (comunicação de ato ilícito contra a Administração Pública);
- **Elogio** (manifestação de satisfação com algum serviço prestado pela UFRPE ou servidor);
- **Reclamação** (demonstração de insatisfação com a prestação de um serviço prestado pela UFRPE);
- **Simplifique** (sugestão de ideia para desburocratização de um serviço público prestado pela UFRPE);
- **Solicitação** (pedido de atendimento ou prestação de serviço pela UFRPE);
- **Sugestão** (ideia ou proposta para aprimoramento da prestação de um serviço público da UFRPE).





3. **Identificação** (Login e senha de acesso): após selecionar o tipo de manifestação que deseja protocolar, você deverá escolher a forma de identificação para utilização do sistema. Conforme imagem a seguir.

Para continuar, escolha uma identificação

Seus dados pessoais estarão protegidos, nos termos da Lei 13.460/2017.

<p><b>Login Fala.Br</b></p> <p>Identificação com restrição de acesso. Insira seus dados de login e senha para continuar.</p> <p>Login</p> <input type="text"/>	<p><b>Login gov.br (Login único)</b></p> <p>Você pode criar o seu cadastro autenticado por meio do login único gov.br para ter acesso a todos os serviços públicos digitais em um só cadastro.</p> <p>Entrar com gov.br</p>
<p>Senha</p> <input type="text"/>	
<p>Não possui usuário? <a href="#">Criar Conta</a>    <a href="#">Esqueci a senha</a></p> <p>Entrar</p>	

3.1. A primeira opção de identificação é o “**Login Fala.BR**”, a ser utilizada por quem já possui usuário/cadastro no sistema. Para realizar o cadastro clique na frase “[Criar Conta](#)” e preencha com suas informações e clique em avançar. Na sequência você receberá um e-mail informando o registro no Fala.BR, bem como um link para conclusão do cadastro. Basta clicar no link para a finalização do cadastro.

Crie um novo cadastro

Informações básicas

Os campos sinalizados com asterisco \* são de preenchimento obrigatório

<p>Nome *</p> <input type="text"/>	<p>Tipo de pessoa *</p> <p>Pessoa Física</p>	<p>País *</p> <p>Brasil</p>
<p>E-mail *</p> <input type="text"/>	<p>Confirmação de e-mail</p> <input type="text"/>	<p>Documento *</p> <p>CPF</p>
<p>Senha *</p> <input type="password"/>	<p>Número *</p> <input type="text"/>	<p>Confirmação de senha *</p> <input type="password"/>
<p>Informações de contato</p>	<p>Informações pessoais</p>	

Voltar Avançar

3.2. Para quem já possui um **Login Gov.BR** (login único), pode clicar nesta opção, em seguida inserir seu CPF, clicar em continuar, depois inserir sua senha.



The image illustrates the login process for gov.br. On the left, a woman is shown using a smartphone. The gov.br logo is prominently displayed with the text: "Uma **conta gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo". In the center, a flowchart titled "Identifique-se no gov.br com:" shows the steps: "Número do CPF" (with a sub-note "Digite seu CPF para criar ou acessar sua conta gov.br"), a "CPF" input field, a "Continuar" button, and "Outras opções de identificação:" including "Login com seu banco", "Login com QR code", "Seu certificado digital", and "Seu certificado digital em nuvem". An arrow points to an illustration of a person with a key icon and the text "Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.". On the right, a "Digite sua senha" form shows fields for "CPF" (masked), "Senha" (with a placeholder "Digite sua senha atual" and a visibility toggle), and a "Esqueci minha senha" link. "Cancelar" and "Entrar" buttons are at the bottom. A link "Ficou com dúvidas?" is at the bottom right.

3.3. A Plataforma Fala.BR só permite protocolar uma manifestação **sem identificação (de forma anônima)** apenas no caso de DENÚNCIA. Neste caso, a Denúncia será considerada “Comunicações” e não será possível o seu acompanhamento. Caso deseje acompanhar o andamento da sua denúncia e receber uma resposta da UFRPE, por favor identifique-se, sua identidade será preservada na forma da lei.

Para continuar, escolha uma identificação

Seus dados pessoais estarão protegidos, nos termos da Lei 13.460/2017.

Login Fala.Br	Login gov.br (Login único)	Não identificado
Identificação com restrição de acesso. Insira seus dados de login e senha para continuar.	Você pode criar o seu cadastro autenticado por meio do login único gov.br para ter acesso a todos os serviços públicos digitais em um só cadastro.	As manifestações registradas de maneira anônima são consideradas “Comunicações” e não é possível o seu acompanhamento. Caso deseje acompanhar o andamento da sua manifestação e receber uma resposta do órgão ou entidade, por favor identifique-se.
<b>Login</b> <input type="text"/>	<b>Entrar com gov.br</b>	<b>Continuar sem me identificar</b>
<b>Senha</b> <input type="text"/>		
<a href="#">Não possui usuário? Criar Conta</a> <a href="#">Esqueci a senha</a>		
<b>Entrar</b>		

4. **Login:** O(a) manifestante deverá acessar o [Fala.BR](#), utilizando o e-mail e a senha cadastrados na plataforma. Conforme opções descritas no item 3 deste tutorial.

Para continuar, escolha uma identificação

Seus dados pessoais estarão protegidos, nos termos da Lei 13.460/2017.

#### Login Fala.Br

Identificação com restrição de acesso.  
Insira seus dados de login e senha para continuar.

Login

Senha

[Não possui usuário? Criar Conta](#)

[Esqueci a senha](#)

[Entrar](#)

#### Login gov.br (Login único)

Você pode criar o seu cadastro autenticado por meio do login único gov.br para ter acesso a todos os serviços públicos digitais em um só cadastro.

[Entrar com gov.br](#)

5. Encaminhando sua manifestação para a UFRPE: No campo “Destinatário” digite “UFRPE” e selecione (Universidade Federal Rural de Pernambuco).

<#> > [Tipo](#) > [Descrição](#) > [Revisão](#) > [Conclusão](#)

## Faça sua reclamação

[AJUDA](#) ?

Os campos sinalizados com asterisco \* são de preenchimento obrigatório

### Identificação

Nome \*

E-mail \*

Documento

CPF

Número

Modo de resposta \*

Pelo sistema (com avisos por email)

### Destinatário

Órgão para o qual você quer enviar sua manifestação\*

ufrpe

Federal

**UFRPE** – Universidade Federal Rural de Pernambuco

Fale aqui \*

Descreva abaixo o conteúdo de sua manifestação. Seja claro e objetivo.  
Informações pessoais, inclusive identificação, não devem ser inseridas a não ser que sejam essenciais para a caracterização da manifestação.

[Incluir Anexos](#)

5.1. No campo "**Descrição**", selecionar o assunto sobre o qual pretende falar. Este campo não é de uso obrigatório. Então, não se preocupe se não localizar o assunto na lista, pode deixar em branco.

Destinatário

Órgão para o qual você quer enviar sua manifestação\*

UFRPE - Universidade Federal Rural de Pernambuco

Filtre por esfera (federal, estadual ou municipal)

Descrição

Sobre qual assunto você quer falar

Selecione um Assunto

Não encontrou? Clique aqui

Fale aqui \*

Descreva abaixo o conteúdo de sua manifestação. Seja claro e objetivo.  
Informações pessoais, inclusive identificação, não devem ser inseridas a não ser que sejam essenciais para a caracterização da manifestação.

Incluir Anexos

Canal de entrada \*

Internet

Local do Fato ?

UF Município Local

Selecione

Exemplo: posto de saúde nº 03

Quais são os envolvidos no fato? ?

Nome do Envolvido	Órgão/Empresa	Função do Envolvido
		Selecione +

« Voltar Avançar »





5.2. No campo "**Fale Aqui**", descrever o conteúdo da manifestação de forma clara, fornecendo o máximo de detalhes possível (nome ou características da pessoa envolvida, setor da pessoa envolvida, descrição do fato).

5.3. Após a caixa "**Fale Aqui**", no canto inferior direito, há a possibilidade de inserir anexos que possam auxiliar no tratamento da manifestação. Também é possível inserir informações complementares, como nome da pessoa envolvida, local do fato, órgão, função etc.

5.4. Depois de preenchidos os campos, clique em avançar. Você será direcionado a uma página de revisão dos dados da manifestação e, após revisá-los, basta clicar no botão "**Concluir**" para encaminhar a manifestação à Ouvidoria da UFRPE.

6. **Acompanhando a manifestação:** Após a finalização da manifestação, será aberta uma página contendo o número do protocolo e o respectivo código de acesso, que permitirá a consulta à manifestação sem realização de login. Também será possível acompanhá-la entrando no sistema com usuário e senha e visualizando as manifestações registradas.

7. O presente tutorial tem o objetivo de demonstrar apenas as funcionalidades básicas para o registro de manifestação na Plataforma Fala.BR. Para conhecimento mais profundo da plataforma, sugerimos consulta ao manual do sistema, disponível em:

[https://wiki.cgu.gov.br/index.php/Fala.BR\\_-\\_Manual#Apresenta.C3.A7.C3.A3o](https://wiki.cgu.gov.br/index.php/Fala.BR_-_Manual#Apresenta.C3.A7.C3.A3o)